



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione n. 102/2024/DG del 06.02.2024 è indetto **avviso pubblico – per titoli e colloquio – di mobilità regionale ed interregionale**, per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno per:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto avviso i dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro Comparto con collocazione nella qualifica di **Dirigente Amministrativo**;
- avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, presso l'Ente di provenienza;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;
- idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;
- non essersi assentati dal servizio, per malattia e nell'ultimo anno per più di 30 giorni complessivi (calcolati a ritroso dalla data di scadenza del bando).

Sarà tenuta in particolare considerazione l'eventuale esperienza maturata e le competenze/conoscenze dimostrate, in sede di colloquio, attinenti alle attività e alle procedure proprie delle Strutture deputate all'acquisizione di beni e servizi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo dell'ASST- Rhodense** - Viale Forlanini n. 95 – di Garbagnate Milanese **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno:**

7 MARZO 2024

la documentazione di seguito elencata:

1) DOMANDA debitamente sottoscritta - redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al bando (vedi ALL.1), su carta semplice e indirizzata all'Amministrazione dell'ASST- RHODENSE - **attestante** (ai

sensi di quanto previsto dagli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000), **a pena di esclusione dalla procedura** :

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la seguente pubblica Amministrazione _____ nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo ed il superamento del periodo di prova previsto dalla vigente normativa;
- g) le eventuali condanne penali riportate;
- h) le eventuali sanzioni disciplinari irrogate e la data del provvedimento d'irrogazione;
- i) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- j) le eventuali assenze dal servizio, per malattia, nell'ultimo anno (calcolate a ritroso dalla data di scadenza del bando)
- k) la valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- l) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.33 della Legge 104/1992;
- m) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.79 del D.Lgs. 267/2000;
- n) l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- o) l'idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;

2) L'ULTERIORE SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

a. curriculum vitae datato e firmato;

- b. **quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla procedura di mobilità, non rimborsabile, di € 25,82#** da effettuarsi da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR>

con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME – Mobilità Dirigente Amministrativo.

IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

c. copia di un documento di identità, in corso di validità;

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono altresì allegare gli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all' unito ALL.2 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente alla fotocopia di documento di riconoscimento.

Si precisa, a tal proposito, che:

- Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni o utilizzando l'allegato ALL.2 al presente bando;

- non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, *qualora non siano presentate in fotocopia* con contestuale dichiarazione, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 (MODULO 1 allegato al presente bando), che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.

E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso (ALL.2).

Si ribadisce, infine, che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:

concorsi@pec.asst-rhodense.it

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"MOBILITA' DIRIGENTE AMMINISTRATIVO"**.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Si comunica sin da ora che il colloquio previsto dalla procedura si svolgerà **martedì 12 marzo 2024 presso la Sala Riunioni della S.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ospedale G.Salvini, Viale Forlanini 95 – Garbagnate Milanese.**

I candidati ammessi che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno di espletamento del colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva di cui trattasi.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it.

La commissione esaminatrice ha a disposizione complessivi 50 punti per i titoli ed il colloquio così ripartiti:

a) TITOLI : punti 20, ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- curriculum formativo e professionale: punti 5

b) COLLOQUIO : massimo punti 30; il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività e alle procedure di acquisizione di beni e servizi.

ATTRIBUZIONE DEL POSTO IN MOBILITA'

Al termine dell'espletamento della procedura selettiva, l'Azienda, con proprio provvedimento deliberativo, procederà all'assunzione del candidato idoneo classificatosi al 1° posto in graduatoria o, nel caso di bando per la copertura di più posti della medesima posizione funzionale, all'assunzione del corrispondente numero di candidati idonei, secondo la graduatoria di merito rimessa dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il numero dei candidati idonei alla presente procedura selettiva superi il numero dei posti per i quali è stata indetta, la relativa graduatoria potrà, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata per la copertura di ulteriori eventuali posti vacanti;

Qualora il numero dei candidati idonei alla presente procedura selettiva sia inferiore al numero dei posti da ricoprire mediante procedura di mobilità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla copertura dei posti vacanti mediante emissione di bando di concorso pubblico.

PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITA'

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità dovrà produrre, a questa Amministrazione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza.

Questa Amministrazione procederà a determinare, in accordo con l'Amministrazione di appartenenza, la data di decorrenza del trasferimento.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Il trasferimento non comporta il riconoscimento degli incarichi dirigenziali attribuiti al dipendente dall'Azienda di appartenenza.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST- Rhodense – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302755-02/994302756) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-rhodense.it>.

L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione derivante dall'approvazione della graduatoria, rimessa in esito alla procedura selettiva di mobilità, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Garbagnate Milanese,

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(dr. Franco Dell' Acqua)



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative¹: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

¹ Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web

n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in

relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e

34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

(da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE
concorsi@pec.asst-rhodense.it

Il sottoscritto chiede di poter partecipare all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.C. Gestione Acquisti**, bandito da codesta Azienda.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace,

dichiara di:

- a) essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in via _____;
- b) essere cittadino italiano ovvero di essere in possesso della cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, di seguito indicata _____;
- c) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio (laurea) _____ conseguita presso _____ nell'anno _____;
- e) essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- f) prestare servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la seguente pubblica Amministrazione _____ nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo e di avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa;
- g) barrare la/e casella/e corrispondenti alla propria situazione personale:
 non aver riportato condanne penali alla data di scadenza del presente bando;
 avere riportato le seguenti condanne penali _____
- (allegare copia della sentenza d'irrogazione unitamente alla dichiarazione che la stessa è conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);
 non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del presente bando;
 avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del presente bando;
- h) essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari: _____
- i) avere in corso procedimenti disciplinari;
(specificare quali) _____
- j) essersi assentato dal servizio, per malattia e nell'ultimo anno per _____ giorni complessivi (calcolati a ritroso dalla data di scadenza del bando);
- k) avere conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio;
- l) godere dei benefici di cui all'art. 33 della Legge 104/1992;
- m) godere dei benefici di cui all'art.79 del D.Lgs. 267/2000;

- n) essere collocato in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- o) essere in possesso dell' idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;

dichiara altresì di:

- p) avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni nel profilo professionale/disciplina e con l'impegnativa oraria di seguito indicate:

AMMINISTRAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE E DISCIPLINA	PERIODO DI SERVIZIO	IMPEGNATIVA ORARIA (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale, precisando, in quest'ultimo caso la percentuale oraria o le ore settimanali)

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____
 Telefono _____ e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

N.B. si ricorda di allegare la documentazione di cui al punto 2) del bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il..... residente a..... in via..... **consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,**

DICHIARA

- che le **copie** dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:

- **altro:**

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio).

luogo, data

firma per esteso del dichiarante.....